

# Avvisi Segretario Comunale e Provinciale – Guida utente

IOU – International Online University

Maggio 2026

Documento generato il 13 giugno 2026.

---

## Avvisi Segretario Comunale e Provinciale – Guida utente

Servizio che monitora gli avvisi pubblici di pubblicazione dei Segretari Comunali del Ministero dell'Interno e ti notifica via email i comuni che corrispondono ai tuoi filtri (regione, distanza in auto dall'indirizzo di partenza).

---

### 1. Cosa fa il servizio

Il Ministero dell'Interno pubblica due volte alla settimana (in genere martedì e venerdì) avvisi che elencano i comuni privi di Segretario comunale e per i quali viene aperta una procedura di sostituzione.

Il portale **Avvisi Segretari**:

- scarica e analizza automaticamente gli avvisi appena pubblicati
- li filtra in base ai tuoi parametri (regione di interesse, distanza massima in auto, indirizzo di partenza)
- ti invia un'email **ogni martedì e venerdì alle 19:00** con la lista dei comuni di tuo interesse
- ti offre un portale web dove consultare in tempo reale l'elenco filtrato, su mappa interattiva, ed esportarlo in Excel

Non c'è nulla da installare: tutto avviene dal browser.

---

## 2. Iscrizione e accesso

Vai su <https://avvisi-segretari.internationalonlineuniversity.it>.

Puoi accedere o registrarti in due modi (intercambiabili):

### Accedi con Google (consigliato, 1 click)

Premi il pulsante **“Continua con Google”** e seleziona l'account Google con cui vuoi essere identificato. Al primo accesso il tuo account viene creato automaticamente.

### Accedi tramite link nella mail

Inserisci la tua email nel campo apposito e premi **“Ricevi link di accesso via email”**. Ti arriverà un messaggio da [sviluppo@internationalonlineuniversity.it](mailto:sviluppo@internationalonlineuniversity.it) con un pulsante **“Entra nel portale”**: cliccandolo entri direttamente, senza password.

Il link funziona una volta sola e scade dopo 1 ora. Aprilo nello stesso browser e dispositivo da cui l'hai richiesto.

### Periodo di prova

Ogni nuovo account ha un periodo di prova di **14 giorni**. Alla scadenza l'account viene sospeso automaticamente; per estendere il periodo o discutere un piano permanente scrivi a [sviluppo@internationalonlineuniversity.it](mailto:sviluppo@internationalonlineuniversity.it).

Ti arriverà un avviso via email **2 giorni prima** della scadenza.

---

## 3. Configurazione dei parametri

Al primo accesso vai su **Parametri** (dal menu in alto).

### Indirizzo di partenza

Inserisci anche solo un'indicazione semplice (es. via Rovigo 65, Este). Al salvataggio il sistema normalizza l'indirizzo tramite Google Maps e calcola le coordinate automaticamente. Questo è il punto da cui verranno calcolate tutte le distanze in auto.

## Distanza massima (km)

Verranno mostrati solo i comuni entro questa distanza **stradale** (in auto) dall'indirizzo di partenza. Lascia vuoto se vuoi ricevere tutte le occorrenze a qualunque distanza.

## Regioni di interesse

Spunta le regioni che vuoi monitorare. Puoi usare i pulsanti "Seleziona tutte" / "Deseleziona tutte" per accelerare. I comuni in regioni non selezionate vengono ignorati anche se sono dentro alla distanza massima.

## Email per le notifiche (opzionale)

Se lasciato vuoto, le notifiche arrivano all'email del tuo account. Compilalo solo se vuoi ricevere le notifiche a un indirizzo diverso (es. un alias condiviso col tuo team).

## Quote

Puoi modificare i parametri fino a **5 volte al giorno**. Il limite si azzerava ogni mattina alle 06:00.

Quando salvi i parametri, il sistema calcola subito le distanze dei comuni candidati (fino a 100 chiamate Maps). Vedrai un messaggio "precalcolate N distanze".

---

## 4. La dashboard

La pagina principale dopo il login mostra:

- **I tuoi parametri attuali** in sintesi
- **Tre pulsanti:**
  - **⚙ Modifica parametri:** torna alla pagina di configurazione
  - **📄 Vedi i miei comuni:** apre l'elenco interattivo
  - **▶ Esegui ora:** forza un'esecuzione manuale subito
- **Quota di oggi:** quante esecuzioni manuali e modifiche parametri hai già usato
- **Ultime esecuzioni:** storico delle 5 esecuzioni più recenti

### Esegui ora

Premendo "Esegui ora" il sistema scansiona gli avvisi attivi, applica i tuoi filtri, ed eventualmente invia un'email se ci sono novità rispetto all'ultima esecuzione.

Mentre l'esecuzione è in corso vedrai uno spinner; al termine vedrai l'esito (numero di comuni notificati, se è stata inviata email o no).

Hai a disposizione **3 esecuzioni manuali al giorno** in più delle 2 schedate automaticamente.

---

## 5. La pagina “I miei comuni”

È la vista più ricca: mostra tutti i comuni che rispettano i tuoi filtri, con dati aggiornati in tempo reale.

### Riepilogo in cima

Esempio: > 23 comuni che rispettano i tuoi filtri · 18 con distanza calcolata · > 5 in attesa di calcolo

I “in attesa” sono comuni emersi da avvisi recenti per i quali la distanza stradale non è ancora stata calcolata. Premi “ **Calcola mancanti**” per calcolarle subito (massimo 100 alla volta, una volta ogni 5 minuti).

### Mappa interattiva

Mostra: -  **Marker verde**: il tuo indirizzo di partenza -  **Marker rossi**: i comuni filtrati. Se sono molti, vengono raggruppati in cluster — clicca un cluster per espanderlo - **Click su un marker**: popup con nome comune, scadenza, distanza, link alla mappa Google e al PDF dell'avviso

Puoi nascondere la mappa cliccando “Mappa” (collassabile).

### Filtri e ordinamento

Sopra la tabella: -  **Cerca**: filtra in tempo reale comuni e province - **Regione**: filtra per una singola regione - **Fascia**: solo Fascia III o solo Fascia IV - **Solo con distanza calcolata**: esclude i comuni in attesa

Click sull'intestazione di ogni colonna della tabella per ordinare in crescente o decrescente (es. click su “Distanza” per vedere prima i più vicini).

## Esporta in Excel

Premi  **Esporta Excel** per scaricare un file .xlsx con i comuni attualmente visibili. Il file contiene: - Header in grassetto su sfondo blu - Hyperlink cliccabili sulle colonne "Mappa" e "Avviso PDF" - Filtri Excel pronti su ogni colonna - Prima riga bloccata in scroll

---

## 6. Le email automatiche

Riceverai email **ogni martedì e venerdì alle 19:00** (ora italiana) all'indirizzo configurato in Parametri (o all'email del tuo account se non hai impostato un'email diversa).

L'email contiene: - Il numero di comuni che corrispondono ai tuoi filtri - Una tabella riepilogativa con comune, provincia, fascia, scadenza, distanza, tempo, link mappa e link PDF - Un link al portale per la vista completa interattiva

### Quando l'email NON arriva

- **Niente novità:** se i comuni filtrati sono identici a quelli dell'ultima esecuzione (stessa lista, stesse scadenze), il sistema non manda l'email per non duplicare
- **Lista vuota:** se nessun comune corrisponde ai tuoi filtri al momento dell'esecuzione
- **Notifiche in pausa:** se hai messo in pausa le notifiche da pagina Account

### Mittente

Le email arrivano da [sviluppo@internationalonlineuniversity.it](mailto:sviluppo@internationalonlineuniversity.it). Se non le ricevi, controlla: 1. la cartella **Spam/Posta indesiderata** 2. che l'email configurata in Parametri sia corretta 3. che le notifiche non siano in pausa (vai su Account)

---

## 7. La pagina "Tutti gli avvisi"

Mostra **tutti** gli avvisi del Ministero attualmente attivi (scadenza  $\geq$  oggi), senza applicare i tuoi filtri personali. Utile se vuoi vedere il quadro generale o cercare comuni fuori dai tuoi parametri abituali.

Ogni riga: titolo dell'avviso, data di pubblicazione, scadenza, numero di comuni Fascia III e IV, link al PDF.

---

## 8. La pagina “Esecuzioni”

Mostra lo storico completo delle esecuzioni eseguite per il tuo account (sia automatiche che manuali). Per ognuna vedi: - Quando è partita - Tipo di trigger (ingest = schedulata, manual = “Esegui ora”) - Esito (ok / noop / errore) - Quanti comuni sono stati notificati - Se è stata inviata l’email

---

## 9. La pagina “Account”

Da qui puoi:

### **Mettere in pausa le notifiche**

Premendo “**Metti in pausa**” smetti di ricevere email. Il sistema continua a girare in background, quindi i tuoi dati su “I miei comuni” restano aggiornati. Premi “**Riprendi notifiche**” per riattivarle.

### **Eliminare l’account**

Premendo “**Elimina il mio account**” i tuoi dati personali (email, indirizzo, parametri, storico) vengono marcati per la cancellazione. La rimozione definitiva avviene **entro 30 giorni** come previsto dal GDPR. **L’operazione è irreversibile.**

### **Documenti legali**

Link diretti a Privacy Policy e Termini di servizio. Gli stessi link sono sempre disponibili nel footer di ogni pagina.

---

## 10. Domande frequenti

### **Non ricevo l’email anche se ho comuni nei miei filtri.**

Controlla: 1. Spam/Posta indesiderata 2. Hai cambiato l’email di notifica? La modifica vale dalla prossima esecuzione, non per quella in corso 3. Le notifiche sono in pausa? Vai su Account 4. I comuni filtrati sono identici all’ultima esecuzione? Allora il sistema non manda email (dedup). Premi “Esegui ora” sulla dashboard per forzare

### **Ho cambiato indirizzo, devo aspettare martedì per vedere le nuove distanze?**

No. Al salvataggio dei nuovi parametri il sistema ricalcola fino a 100 distanze. Vai su "I miei comuni" e premi "☐ Calcola mancanti" se restano comuni "in attesa".

### **Il link nella mail è scaduto.**

Vai su /login e richiedine uno nuovo. I link magic durano 1 ora e funzionano una sola volta.

### **Voglio cambiare l'email del mio account.**

Non è modificabile direttamente: l'email è l'identità del tuo account. Se serve, scrivi a [sviluppo@internationalonlineuniversity.it](mailto:sviluppo@internationalonlineuniversity.it) e migreremo manualmente i tuoi dati al nuovo indirizzo.

### **Posso condividere il mio account con un collega?**

Sì, ma con cautela: lui userà i tuoi parametri e le tue quote giornaliere. Meglio chiedere a [sviluppo@...](mailto:sviluppo@...) un secondo account dedicato (durante la fase di test la creazione è gratuita).

### **Quante regioni posso seguire?**

Tutte le 20 regioni italiane. Puoi cambiare la selezione fino a 5 volte al giorno.

### **Cosa significa "Fascia III ▲"?**

Alcuni avvisi del Ministero non differenziano la Fascia III "speciale" da quella standard. Il sistema mostra un avviso quando questo accade: **devi verificare manualmente** il PDF per capire se il comune rientra davvero nei tuoi criteri (3.001-5.000 abitanti).

---

## **11. Supporto**

Per qualsiasi problema, richiesta di estensione trial o domanda: [sviluppo@internationalonlineuniversity.it](mailto:sviluppo@internationalonlineuniversity.it).

Indica nell'email: - l'email del tuo account - una descrizione chiara del problema (con screenshot se possibile) - a che ora hai notato il problema (i log sono ordinati per timestamp)